



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

VIEDMA, 05 DE MAYO DE 2015

VISTO:

El Expediente N° 16571-EDU-2009 del Registro del Ministerio de Educación y Derechos Humanos-Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que en el mismo obra documentación del Instituto Provincial de la Administración Pública A-059 de la ciudad de Viedma;

Que la Institución por medio de Nota N° 092/14 presenta el proyecto de carrera de Educación Superior "*Tecnicatura Superior en Gestión Municipal con Orientación en Desarrollo Local*", de tres años de duración con cursado presencial, para su aprobación definitiva;

Que la carrera presentada comenzó a implementarse en el año 2013, con autorización provisoria, debido a la demanda de alumnos solicitando el dictado de la misma con cursado presencial;

Que la propuesta esta planteada en un todo de acuerdo con el Plan de Estudios aprobado por Resolución N° 479/13 del CPE con opción pedagógica a distancia, del Instituto mencionado;

Que la carrera con opción pedagógica a distancia fue analizada y aprobada por la Dirección General de Municipios;

Que la carrera se efectúa en el marco de la Resolución N° 4337/03 del Consejo Provincial de Educación y de la Resolución N° 47/08 del Consejo Federal de Educación, encuadrándose en los criterios generales respecto de la carga horaria, la duración y los campos de formación de las tecnicaturas de la Educación Superior;

Que es necesario encuadrar la situación académica de los alumnos de la cohorte 2013 y 2014;

Que, de acuerdo al Acta Convenio N° 1375/14 firmada en diciembre del año 2014 entre el Ministerio de Educación y Derechos Humanos de la Provincia de Río Negro y el Ministerio de Educación de la Nación, en el ciclo lectivo 2015 se aprobarán por excepción los proyectos de carrera y adecuaciones de carreras que estaban en trámite antes del Acta mencionada;

Que, por lo expuesto y debido a que en el Acta mencionada se establece que los Planes de Estudios implementados en las Instituciones de Educación Superior deben ser Jurisdiccionales, la cohorte 2015 será la última que podrán matricular en los Planes de Estudios vigentes en cada Institución;

Que, una vez establecidos los Planes de Estudios Jurisdiccionales de Educación Superior, la Institución deberá adecuarse e incorporarse a los mismos;



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Que el Área de Educación Privada propone emitir la norma legal definitiva que apruebe la implementación de la “*Tecnicatura Superior en Gestión Municipal con Orientación en Desarrollo Local*”, de tres años de duración;

POR ELLO, y de acuerdo a las facultades conferidas por el Artículo 165° de la Ley 4819

LA PRESIDENTE
DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- APROBAR, por excepción para el ciclo lectivo 2015, el Plan de Estudios y Régimen de Correlatividades de la “*Tecnicatura Superior en Gestión Municipal con Orientación en Desarrollo Local*” de tres años de duración con cursado presencial, en el Instituto Provincial de la Administración Pública A-059 de la ciudad de Viedma, según obra en Anexo I de la presente.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que el título a otorgar es “*Técnico Superior en Gestión Municipal con Orientación en Desarrollo Local*”.-

ARTICULO 3°.- DETERMINAR el Perfil del Egresado, Alcances del Título, Contenidos Mínimos y Bibliografía según se establece en el Anexo II de la presente.-

ARTICULO 4°.- DEJAR CONSTANCIA de que lo dispuesto en los Artículos 1°, 2° y 3° no implica erogación alguna por parte del Consejo Provincial de Educación de la Provincia de Río Negro.-

ARTICULO 5°.- RECONOCER los títulos que sean emitidos a los alumnos de la cohorte 2013 y la cohorte 2014.-

ARTICULO 6°.- DEJAR CONSTANCIA que, una vez establecidos los Planes de Estudios Jurisdiccionales de Educación Superior, la Institución deberá adecuarse e incorporarse a los mismos.-

ARTICULO 7°.- ESTABLECER que la Supervisión didáctico - pedagógica administrativa se realizará a través de los mecanismos que el Consejo Provincial de Educación determine.-

ARTICULO 8°.- REGISTRAR, comunicar por el Área de Educación Privada y, por su intermedio, a los interesados y archivar.-

RESOLUCIÓN N° 1623

Mónica Esther SILVA
Presidenta



ESTABLECIMIENTO: INSTITUTO PROVINCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (I.P.A.P.)

REGISTRO: A-059

CARRERA: *TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN MUNICIPAL CON ORIENTACIÓN EN DESARROLLO LOCAL*

TÍTULO: *TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN MUNICIPAL CON ORIENTACIÓN EN DESARROLLO LOCAL*

PLAN DE ESTUDIOS

CÓDIGO	ESPACIOS CURRICULARES	TOTAL HORAS RELOJ
PRIMER AÑO		
001-	Estado y Sociedad	64
002-	Introducción a la Economía	64
003-	Contabilidad General	64
004-	Sociología	64
005-	Matemática	96
006-	Políticas Públicas	64
007-	Administración General	64
008-	Inglés	64
TOTAL DE HORAS PRIMER AÑO 544		
SEGUNDO AÑO		
009-	Informática	64
010-	Estadística	64
011-	Administración Municipal	80
012-	Administración Tributaria Municipal	80
013-	Saneamiento Ambiental	80
014-	Gestión de Recursos Humanos	64
015-	Desarrollo Local I	80
016-	Práctica Profesionalizante I	144
TOTAL DE HORAS SEGUNDO AÑO 656		
TERCER AÑO		
017-	Gestión de Calidad Municipal	64
018-	Finanzas Municipales	64
019-	Seminario de Integración y Aplicación	64
020-	Planificación Estratégica Local	64
021-	Gestión de Obras y Servicios Públicos	64
022-	Formulación y Evaluación de Proyectos	64
023-	Desarrollo Local II	80
024-	Práctica Profesionalizante II	144
025-	Trabajo Integrador Final	96
TOTAL DE HORAS TERCER AÑO 704		
TOTAL DE HORAS RELOJ DE LA CARRERA: 1904		



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

REGIMEN DE CORRELATIVIDADES

ESPACIOS CURRICULARES		PARA CURSAR: Tener Cursada	PARA RENDIR: Tener Aprobada
PRIMER AÑO			
001-	Estado y Sociedad		
002-	Introducción a la Economía		
003-	Contabilidad General		
004-	Sociología		
005-	Matemática		
006-	Políticas Públicas		
007-	Administración General		
008-	Inglés		
SEGUNDO AÑO			
009-	Informática	005-	
010-	Estadística	003-005-	
011-	Administración Municipal	007-	002-003-
012-	Administración Tributaria Municipal	007-	002-003-
013-	Saneamiento Ambiental	001-004-006-	001-004-
014-	Gestión de Recursos Humanos	007-	007-
015-	Desarrollo Local I	1º AÑO	006-
016-	Práctica Profesionalizante I	1º AÑO	001-006-007-
TERCER AÑO			
017-	Gestión de Calidad Municipal	1º AÑO-011-013-014-	1º AÑO
018-	Finanzas Municipales	1º AÑO-011-012-	1º AÑO-011-
019-	Seminario de Integración y Aplicación	001- A -015-	1º AÑO
020-	Planificación Estratégica Local	1º AÑO-010-014-015-	1º AÑO-015-
021-	Gestión de Obras y Servicios Públicos	1º AÑO-012-013-	1º AÑO-013-
022-	Formulación y Evaluación de Proyectos	1º AÑO-016-	1º AÑO
023-	Desarrollo Local II	001- A -016-	1º AÑO-015-
024-	Práctica Profesionalizante II	001- A -016-	1º AÑO-016-
027-	Trabajo Integrador Final	001-A-020-	001- A -016-



ESTABLECIMIENTO: INSTITUTO PROVINCIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (I.P.A.P.)

REGISTRO: A-059

CARRERA: *TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN MUNICIPAL CON ORIENTACIÓN EN DESARROLLO LOCAL*

TÍTULO: *TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN MUNICIPAL CON ORIENTACIÓN EN DESARROLLO LOCAL*

PERFIL PROFESIONAL

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Gestión Municipal, con orientación en desarrollo local estarán formados para:

- ✓ Gestionar las problemáticas de las organizaciones pertenecientes a los Gobierno Locales o Municipios desde una perspectiva basada en el conocimiento teórico y práctico.
- ✓ Asesorar e intervenir en la dinámica de los procesos sociopolíticos asociados a los Municipios.
- ✓ Instrumentar políticas públicas locales y gestionar las diversas áreas de los Gobiernos Municipales.
- ✓ Coordinar equipos de trabajo destinados a poner en marcha políticas orientadas al desarrollo local.
- ✓ Generar dinámicas intra y extra burocráticas destinadas a mejorar la calidad de las intervenciones en el ámbito de los Municipios.
- ✓ Generar una perspectiva basada en el conocimiento que permita interpretar sociológicamente los procesos y fenómenos sociales que acontecen en los espacios territoriales locales.
- ✓ Promover soluciones concretas a problemáticas locales.
- ✓ Articular con los diferentes actores locales, con la finalidad de establecer redes de desarrollo local.
- ✓ Impulsar en el municipio la implementación y ejecución de proyectos y programas ambientales, que lleven a mejorar la calidad de vida de los vecinos.
- ✓ Integrar equipos interdisciplinarios que desarrollen una política ambiental sustentable en la comuna.
- ✓ Brindar asesoramiento técnico en las cuestiones locales de seguridad.
- ✓ Articular con el resto de los actores locales políticas en materia de seguridad.
- ✓ Implementar programas continuos y sostenidos de educación vial orientados a sensibilizar y generar conciencia al respecto en toda la población e involucrando el compromiso de los distintos sectores de la sociedad.



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

ALCANCES DEL TÍTULO

El Técnico Superior en Gestión Municipal, con orientación en desarrollo local podrá desempeñarse:

- En los ámbitos públicos Municipales y organizaciones afines.
- Participar de equipos interdisciplinarios que promuevan actividades y acciones centradas en la gestión local.
- Participar en Áreas/ Programas y proyectos relacionados con la gestión local.
- Participar en las distintas etapas (diagnostico, planificación, ejecución, implementación, difusión y evaluación) de proyectos y/o políticas de desarrollo local.
- Liderar los procesos de gestión en las amplias y diversos tópicos que debe abordar un Gobierno Local.

CONTENIDOS MÍNIMOS Y BIBLIOGRAFIA

1º AÑO

Estado y Sociedad

Contenidos

Estado. Estado Moderno. Capitalismo. Sociedad. Sociedad Civil. El fenómeno político. Democracia. Tipologías de Democracia. Estado Keynesiano. Estado de Bienestar. Estado Neoliberal. Formación del Estado Argentino. Globalización. Crisis del Estado – Nación. Crisis de Representatividad. Lo Local y lo Global. Lo Local y lo Regional. Gobernanza en los espacios locales.

Bibliografía

“*El filósofo y la política*”. Bobbio, Norberto. FCE. México. 1976.

“*La política como profesión*”. Weber, Max. Espasa Calpe. Madrid. 1992.

“*La formación del Estado Argentino*”. Ozslak, Oscar. Editorial Belgrano. 1994.

“*Capitalismo y Socialdemocracia*”. Przeworski, Adam. México. Alianza. 1990.

“*Diccionario de conceptos políticos*”. Bobbio, Norberto y otros. Siglo XXI. Buenos Aires. 1992.

“*Contradicciones del Estado de Bienestar*”. Offe, Claus. Alianza, México. 1991.

“*El Desarrollo del Estado Moderno*”. Poggi, Gianfranco. Universidad Nacional de Quilmes. 1985

Introducción a la Economía

Contenidos

La Economía como ciencia social. La Economía y el rol del Estado. Economía y Política. Economía y Desarrollo. Desarrollo Humano. Historia de las ideas económicas: Liberalismo, Marxismo, Socialismo, Keynesianismo, Neoliberalismo. Microeconomía. Macroeconomía. Globalización. Desempleo. Inflación. Pobreza. PBI. Cuentas Nacionales. Balanza de pagos. Déficit. Comercio Local, Regional e Internacional. Indicadores económicos estratégicos. Graficación de los fenómenos económicos. Contabilidad. Determinación del Ingreso Nacional.



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Bibliografía

- “*Economía, Principios y Aplicaciones*”. Mochón, Francisco y Beker, Víctor. Editorial Mc Graw Hill. 1998
- “*Economía*”. Samuelson Paul y Nordhaus, Williams. Editorial Mc Graw Hill. 1999 (16 Edición)
- “*Economía Política*”. Barre, Raymond. Tomo 1. Ariel. A995
- “*Economía en el pensamiento, la realidad y la acción*”. Pérez Enri, Daniel. Editorial Machi. 2000.
- “*Lecturas sobre la evolución del pensamiento económico*” Alonso, Luís. Editorial San Juan. 1982.
- “*Economía de la Sociedad Capitalista*”. Foladori Guillermo y Melazzi, Gustavo. Ediciones de la Banda Oriental. Montevideo. 1991
- “*Indicadores Económicos*”. Año 2010. INDEC. Secretaría de Programación Económica. Ministerio de Economía de la República Argentina.

Contabilidad General

Contenidos

La Hacienda Pública y su organización. Enfoques de la Administración Pública. Planificación y Presupuesto. Las funciones del administrador. Administración financiera. Administración de suministros. La burocracia en el contexto administrativo. Contabilidad pública. Sistema de tesorería. Sistema presupuestario. Preparación y aprobación del presupuesto. Ejecución presupuestaria. Sistema de tesorería. Sistema de contabilidad. Administración de los bienes patrimoniales. Sistema de contrataciones. Procedimientos. Ejecución contractual. Contratos administrativos. Control de la hacienda pública. Formas jurídicas del control.

Bibliografía

- “*Contabilidad I*”. Cashin y Lerner. Editorial Mc Graw Hill. Serie Sahum. 1976
- “*Principios fundamentales de contabilidad*” Pyle, White y Larson. UTEHA. 3º Edición. 1985
- “*Curso de Contabilidad*”. Miller y Finney. UTEHA. 3º Edición. 1985
- “*Contabilidad Intermedia*”. Kieso y Weigandt. Editorial Limusa. 31 Edición. 1989

Sociología

Contenidos

Definición y alcance de la Sociología. Escuelas sociológicas. Durkheim, Marx, Weber. El Estructuralismo. La construcción de la sociedad, la formación y evolución de las organizaciones. Sociología aplicada a la gestión Local. Individuo. Socialización. Organizaciones. Instituciones. Sociología del Conflicto.

Bibliografía

- “*Sociología*”. Fichter, J. H. Editorial Herder. Barcelona. 1982
- “*El individuo dentro de la organización*”. Argirys C. Editorial Herder. 1979.
- “*La Sociología Clásica: Durkheim y Weber*”. Juan Carlos Portantiero. Centro Editor América Latina. 1977.

Matemática

Contenidos

Funciones. Aplicaciones económicas de las Funciones. Función Costo. Gráfica de Funciones Elementales. Límite. Derivada. Propiedades. Aplicaciones. Teoremas de Rolle, Lagrange y Cauchy. Extremos. Polinomios. El número. Series numéricas: criterios de convergencia. Serie de potencia. Conjunto numéricos. Trigonometría. Gráficos Cartesianos



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Bibliografía

- “Introducción al Cálculo y al Análisis Matemático”. Courant, R; John, F. Limusa. México. 1974
“Álgebra”. Sober, M; Lerner, N. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana. (1996)
“Cálculo. Trascendentes tempranas”. Stewart, J. Editorial Thompson (4º Edición). 2002
“Precálculo: Matemáticas para el Cálculo”. Stewart, J. Editorial Thompson (5º Edición). 2007.
“El Sistema Internacional de Unidades (SI). Sistema Internacional de Unidades”. Bertello, Luis. Eudeba. Buenos Aires. 1994

Políticas Públicas

Contenidos

Políticas Públicas. El ciclo de la política pública. Configuración de la agenda pública. Construcción de alternativas. La toma de decisiones. El papel de las instituciones y los actores en la conformación y dinámica de las políticas públicas. Perspectivas de restricciones y su importancia en la factibilidad de las acciones públicas. El Estado Municipal y sus capacidades. Modernización e innovación en políticas públicas. Políticas Sociales. Nuevos paradigmas en términos de políticas públicas.

Bibliografía

- “Introducción a las políticas públicas”. Lahera Parada. Fondo de Cultura Económica. México. 1995.
“La hechura de las políticas públicas”. Aguilar Villanueva Luís. Editorial Porrúa. México. 1993.
“Estado Benefactor, un paradigma en crisis”. Isuani, Ernesto; Lo Vuolo, Rubén y Tenti Fanfani. Editorial Miño y Dávila. 2003.

Administración General

Contenidos

La Administración como disciplina científica. Administración, organización, control y supervisión. Fenomenología organizacional. Estructuras organizativas: micro y macroestructura. Tecnologías de gestión: Mercadotecnia, Marketing. Comunicación Formal e Informal. Comunicación Institucional. Planificación y control. Administración y Política. Liderazgo Institucional. Análisis organizacional. Teoría de la Administración. Distintas Escuelas y enfoques de la administración. Producción. Cadenas de Producción. Taylorismo / Fordismo. Toyotismo.

Bibliografía

- “Administración. Un enfoque global”. Koong, T. H. Mc Graw Hill. Interamericana. 2003.
“Administración en los nuevos tiempos”. Chiavenato, Idalberto Mc Graw Hill. Interamericana. 2002.
“Administración”. Stoner James, Freeman Edward, Gilbert J. R. Prentice Hill. México. 1996.
“Administración, Pensamiento, Estrategia y Vanguardia”. Sergio Hernández, y Rodríguez. Editorial Mc Graw Hill. 2000.

Inglés

Contenidos

Técnicas de la lectura en inglés: Definición de Lecto-comprensión. ¿Qué significa traducir? Técnicas semántico-morfológico-sintáctica.

Primera Etapa: El bloque significativo.

Organización de la información en la oración y en el párrafo. Cohesión y coherencia (referencia, sinonimia y nexos)

Funciones comunicativas básicas: definición, clasificación, descripción, instrucciones, comparación, otras

Bloque Nominal: Técnicas de traducción: Segunda Etapa: Estudio morfológico-sintáctico.

- El sustantivo: formación, género, número, caso genitivo.
- Modificadores: artículos; adjetivos y adverbios: características, comparación.
- Pronombres: personales, demostrativos.

Estrategias de Lecto-comprensión: Previewing, Inference, Prediction, Confirmation

Bloque Verbal: El verbo. Morfología y Sintaxis. Formas y Tiempos verbales más frecuentes. Identificación de verbos conjugados y sus posibles acompañantes. Verbos Modales.

Bibliografía

“*First things first*”. Alexander L. G. Longman. England. 1976

“*Success with English: The Penguin course*”. Coursebook I. 1973.

“*English vocabulary in use*”. Mc Carthy, Michel & O’Dell Felicity. Cambridge University Press. Great Britain. 5º Edición. 1996.

“*Essential grammar in use*”. Second Edition. Murphy, Raymond. Cambridge. University Press. Great Britain. 2003

“*Read all about it*”. Musman, Richard. Longman. London. 1971



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

2° AÑO

Informática

Contenidos

Tecnología de la Información y Comunicación. La Comunicación y la Información en el mundo actual. Tecnología y Gestión. Herramientas Tecnológicas. Portales y Plataformas Educativas. Software y Hardware. Software Libre. Aplicación de los distintos programas. Word, Excel, Power Point. Access, otros. Internet. Correo electrónico. Comunicación en Línea. Redes. Organización y tratamiento de la Información

Bibliografía

“Informática I. Un enfoque basado en competencias”. Pérez, María Josefina. Alfaomega. 2008
“Implantación de aplicaciones informáticas de gestión”. Rivallo, Arenas Miguel Ángel. Editorial Microinformática. 2006
“Viviendo en la Sociedad de la Información”. Ferreyra, Gonzalo. Alfaomega. 2010.
“Informática Educativa”. Colección Ciencia y Técnica. Universidad Castilla La Mancha. Madrid. 2004
“Enciclopedia Hispánica”. Editada por Enciclopedia Británica Publisher Inc. Estados Unidos. 1994 – 1995.

Estadística

Contenidos

Estadística. Conceptualización. Utilidades de la Estadística. Definición de variables: cualitativas, cuantitativas. Tablas de distribución de frecuencias para variables cualitativas. Gráficas para variables cualitativas. Graficación de fenómenos estadísticos. Diagramas de barras. Distribución de frecuencias para variables discretas. Tablas de distribución de frecuencias para variables continuas. Intervalos de clase, frecuencias. Gráficas para variables cuantitativas, histogramas y polígonos. Medidas de tendencia central y de dispersión o variabilidad. Rango, desviación media, varianza, desviación estándar y coeficiente de variación. Medidas de posición. Covarianza. Correlación. Población y muestra. Desarrollo estadístico en los espacios locales. El valor de la estadística en los gobiernos locales.

Bibliografía

“Introducción a la Estadística”. Caballero, Wilfredo. Editorial IICA. San José Costa Rica. 1985
“Estadística General con énfasis en Muestreo”. Calzada, José. S / edit. Lima. 1988
“Estadística Básica”. Hartley, J. R; Lewis D. G. y Gregory A. H. Ediciones del Castillo. Madrid. España. 1973
“Estadística Descriptiva”. Moya, Rufino. Editorial San Marcos. Perú. 1998
“Estadística”. Spiegel, Murray. Editorial Mc Graw Hill. Madrid. España. 1990.
“Estadística Elemental”. Triola, Mario. Pearson Educación. 7º Edición. México. 2000
“Estadísticas Varias”. Instituto Nacional de Estadísticas y Censo. República Argentina.



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Administración Municipal

Contenidos

Municipio. Concepto. Clasificación. Régimen Municipal. Departamento Ejecutivo. Intendente. Carta Orgánica. División de poderes en los Municipios. Concejo Deliberante. Roles y Actores. La Justicia Municipal de Faltas. Poder de Policía Municipal. Sociedad Civil. Derecho Municipal. Legislación Comparada. Gestión Municipal. Hacienda Municipal. Gestión Tributaria Impositiva. Tercerización. Políticas Públicas de Desarrollo Municipal. Urbanismo y Territorio. Defensa Civil. Políticas Viales Municipales. Emergencias y Gestión de Desastres. Rentas Municipales. Gestión de Residuos. Gestión del Ambiente Local. Turismo. Desarrollo Económico. Procedimientos Administrativos Municipales. El Municipio como entidad política.

Bibliografía

- “Derecho Municipal”. Aramouni, Alberto. Editorial Némesis. 2000
“Vigencia de la República Representativa Municipal”. Bernard Tomas. Ediciones La Plata. 1988.
“Justicia Municipal y Autonomía Comunal”. Losa, Néstor Osvaldo. Buenos Aires. 2001.
“El Municipio Contemporáneo”. Martins, Daniel Hugo. Montevideo. 1998.”
“El Municipio del Tercer Milenio”. Zuccherino, Ricardo Miguel. La Plata. 1997.
“El régimen municipal de la ciudad moderna”. Posadas, Adolfo. Buenos Aires. 2007 (22º Edición)
“El gobierno municipal argentino”. Iturrez, Arturo. Córdoba. 1997.

Administración Tributaria Municipal

Contenidos

La tributación como un sistema. El cumplimiento tributario. La organización municipal y el cobro de tasas. La política de control de la administración tributaria. Objetivos del Estado y medios disponibles. Interrelación entre los niveles jurisdiccionales (nacional, provincial, municipal). Determinación de roles y recursos. Sistema de Coparticipación Municipal. Régimen Legal Vigente. Políticas de financiamiento (tributaria, deuda, déficit), impacto económico. Estructura vigente de impuestos. Objeto y sujetos. Principales exenciones. Régimen de liquidación e ingreso. Tasas y servicios públicos. El valor del servicio público. Bienes sociales. Política fiscal. Estructura del sistema tributario y su relación con la política fiscal. La actividad financiera y tributaria de los gobiernos locales. Gestión de los gastos públicos. Ingresos públicos. Clasificación de los tributos y las tasas. Recaudación. Fiscalización. Auditoría.

Bibliografía

- “Derecho tributario provincial y municipal”. Bulit Goñi, Enrique G. Editorial Depalma. Buenos Aires. 1997.
“Impuestos: un lustro de reformas”. Chalupowicz, Israel. Editorial Omar Buyatti. Buenos Aires. 2003
“Análisis económico de los impuestos”. Due, John. Editorial El Ateneo. Buenos Aires. 1970
“Manual de Finanzas Públicas”. Villegas, Héctor. Editorial Depalma. Buenos Aires. 2000.
Ley 23548 de Coparticipación Federal de Impuestos Nacionales
Pacto Fiscal para el Empleo, la Producción y el Crecimiento
Ley 1942. Coparticipación Municipal de Impuestos de la Provincia de Río Negro



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Saneamiento Ambiental

Contenidos

Medio Ambiente. Preservación y uso del suelo, agua y aire. Principales agentes contaminantes. Métodos de tratamiento. Legislación. Impacto ambiental. Estudio y corrección de problemas ambientales. Zoonosis. Tratamiento. Uso de Perreras. Basura. Tratamiento de la basura. Efluentes cloacales. Letrinas y pozos ciegos. Tratamiento. Preservación del valor ambiental. Bromatología. Inspección. Auditorias. Tratamiento de las infracciones.

Bibliografía

“Normalización de alimentos y salud para América Latina y el Caribe”. Bobenrth, J. Organización de Servicios de Protección de alimentos. OPS. Washington. 1985.

“Guía para el desarrollo del saneamiento in situ”. Franceys, Pickford et RED. OMS. Ginebra. 1994.

“Municipios Saludables en América Latina: indicadores de Salud y Bienestar”. OPS. Volumen 120. Boletín N° 2. 1996.

Gestión de RRHH

Contenidos

Concepto de Gestión de Recursos Humanos. Evolución de la función de personal: de la administración de personal a la gestión de recursos humanos. Organización de las áreas de recursos humanos. Procesos básicos de RRHH. Selección, Incorporación, Sistemas de Merito, Carrera Laboral, Capacitación y desarrollo, evaluación de desempeño, Compensaciones, etc. Derecho Laboral: nociones. La incorporación del individuo a la organización. Organigrama de recursos humanos. Administración Salarial.

Bibliografía

“Administración de Recursos Humanos”. Chiavenatto. Idalberto. Mc Graw Hill. Santa Fe de Bogota. 5 ta Edición. 1999.

“El servicio civil en América Latina y el Caribe: situación y retos futuros”. Oszlak, Oscar. Documentos del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo. CLAD. Venezuela. 2001.

“La evolución de la gestión pública, la Nueva Gestión Pública”. Olías, Blanca de Lima. Coordinadora

“La nueva función pública”. España. Editorial Prentice. 2001.

“La gestión de los recursos humanos”. Dolan y otros. España. Editorial Mc Graw – Hill. 2002

Desarrollo Local I

Contenidos

Organización y desarrollo local. Organización y desarrollo comunitario.

El desarrollo. Teorías del desarrollo. Estructuralismo. Historicismo.

Nuevas perspectivas teóricas. Lo local, lo comunitario y lo global como dimensiones de análisis e intervención. Identidad local y desarrollo. Identidad comunitaria y desarrollo. Centralización y descentralización. Sistemas de acción político-administrativas locales y regionales. Sistemas socio productivos locales. Sistemas de acción socio territorial.



Bibliografía

- “*El Desarrollo Local: un desafío contemporáneo*”. Arocena, José. Editorial Taurus. Universidad Católica. Segunda Edición. Uruguay. 2002
- “*Alianzas para el Desarrollo Local en Argentina: Experiencias, Aprendizajes y Desafíos*”. Cravacuore, Daniel (Compilador). Dunken Editor. Buenos Aires. 2003
- “*Hacia un nuevo modelo de gestión local: Municipio y Sociedad Civil en Argentina*”. Daniel García Delgado (Compilador). FLACSO. 1997.
- “*Desarrollo, redes e innovación: lecciones sobre desarrollo endógeno*”. Antonio Vázquez Barquero. Ediciones Pirámides. 1999. Madrid.

Práctica Profesionalizante I

Contenidos

Concepto de práctica profesionalizante. Objetivos. Alcances. Ámbito Ocupacional en el cual se realiza. Observación e identificación de tareas, actividades, procesos o situaciones problematizantes. Instructivos de observación y de entrevistas. Elaboración de Informes. Realización de Entrevistas. Reflexión sobre la práctica realizada. Estudio de caso.

Modalidad de trabajo

La práctica profesionalizante I constituye un conjunto de actividades organizadas y coordinadas por el IPAP, en el Municipio, con la finalidad de que el alumno realice una aproximación progresiva al campo ocupacional en el cual se va a desempeñar. Estas prácticas se realizarán para integrar y aplicar lo aprendido por los estudiantes en el resto de los espacios curriculares.

Para su implementación el IPAP establecerá convenios con los distintos municipios u organismos afines (juntas vecinales, entes de desarrollo, cámaras de comercio, cámaras de productores, etc.) para que los alumnos puedan realizar dichas prácticas.

Aquellos alumnos que ya se encuentren trabajando en algún área del municipio realizarán la práctica en su propia área. En cambio los alumnos que no trabajen en el municipio se les asignará un área dentro de éste u organización afín.

En esta práctica los alumnos realizarán fundamentalmente:

- Observación de las distintas tareas, actividades y procesos que se realizan en el campo ocupacional.
- Descripción de las distintas tareas, actividades y procesos que se realizan en el campo ocupacional.
- Entrevistas de trabajo a responsables de áreas, empleados municipales, etc.
- Tareas simples relacionadas con la gestión municipal.
- La identificación y descripción de situaciones problematizantes.
- Informes escritos en donde consten los ítems anteriores.
- Reflexionar y dialogar en grupo sobre la práctica.
- Conocer estudios de caso



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

3° AÑO

Gestión de Calidad Municipal

Contenidos

Calidad. Concepto. Historia del concepto. Distintas acepciones. Papel de la administración en el logro de la calidad. La calidad como un instrumento de competitividad. La gestión de calidad. Las Normas ISO 9000. Principios de la gestión de la calidad. Certificación de calidad. El papel de la ciudadanía. La calidad orientada al ciudadano. El trabajo con las Juntas Vecinales. El trabajo con las organizaciones de la sociedad civil. El trabajo con los sectores populares.

Bibliografía

- “Calidad sin lágrimas”. Crosby, Philip. Editorial CECSA. México. 1997.
- “La calidad no cuesta”. Crosby, Philip. Editorial CECSA. México. 1997.
- “Planificación y análisis de la calidad”. Juran Juan Manuel y otros. Editorial Reverté. 2000.
- “Gestión de la calidad”. Pola Macedo, Ángel. Editorial Alfa Omega. Macombo. México. 2002

Finanzas Municipales

Contenidos

Las finanzas y la actividad financiera del Estado Municipal. Gasto Público. Clasificación. Recursos. Tributos. Impuestos. Tasas. Régimen Impositivo Municipal. Derecho Tributario. Administración de las Finanzas Municipales. Coparticipación. Normas Legales. Presupuesto. Presupuesto Participativo. Clasificadores presupuestarios. Indicadores de Impacto. Relación con el sistema fiscal provincial y nacional. Sistema impositivo. Impuestos que gravan consumo. Impuestos que gravan patrimonio. Impuestos sobre ingresos. Impuestos que gravan rentas.

Bibliografía

- “Procedimiento Tributario”. Folco – Gomez. Editorial La Ley.
- “Derecho Tributario”. García Vizcaíno, Catalina. Editorial De Palma
- “Derecho Financiero” Fonrouge – Navarrine – Azorey. Editorial De Palma
- “Manual de Finanzas Públicas”. Mordeglia, Roberto, Demarco, Jorge y otros. A-Z Editora.

Seminario de Integración y Aplicación

Contenidos

Proceso de investigación: el problema. Partes y componentes. Selección y formulación del problema de investigación. Nociones y reglas generales. Problemas sociales y problemas de investigación social. La etapa inicial del proceso de investigación: delimitación y formulación del problema: espacio temático, temporal, geográfico y semántico. La configuración del objeto científico y caracterización histórica del mismo. Las preguntas en la construcción del problema. El problema como entramado relacional. La definición de la población o fenómeno de indagación. La identificación de las fuentes. Las perspectivas teóricas y la problematización de la realidad. Objetivo de conocimiento.



Bibliografía

- “Metodología cuantitativa. Estrategias y técnicas de investigación social”. D’ Ancona, M. Ángeles. Editorial Síntesis Sociología. Madrid. 1996
- “La integración de los métodos cuantitativos y cualitativos en la investigación social. Significado y medida”. Bericat, Eduardo. Ariel Sociología. Barcelona. 1994.
- “Métodos de Investigación II”. Castañeda, Juan. Mc Graw Hill, 1996.
- “Métodos y técnicas cualitativas de investigación en Ciencias Sociales”. Delgado, Juan Manuel; Gutiérrez, Juan. Editorial Síntesis. Psicología. Madrid. 1995.
- “Cómo se hace una tesis”. Eco, Humberto. Gedisa. Madrid. 1998.
- “Metodología de la investigación”. Sampieri, Hernández Roberto. Mc Graw Hill. México. 1998.
- “Métodos cualitativos I. Los problemas teóricos – epistemológicos”. Centro Editor de América Latina. Buenos Aires. 1993.

Planificación Estratégica Local

Contenidos

Estrategia. Concepto. Gerencia estratégica vs planificación estratégica. Conceptos básicos de planificación: misión, objetivos, planes, estrategia. Estrategia y planes. Análisis de competitividad. Procesos de Evaluación externa. Diseño de estrategias. Implantación estratégica. Tendencias en planificación estratégica. Proceso de Planificación. Horizontes de tiempo. Proceso de toma de decisión. Nuevos paradigmas de estrategia. Sistemas de programación. Comunicación y evaluación de estrategias. Planes Estratégicos Locales. Análisis. Reingeniería de Procesos, Círculos de Calidad. Benchmarking. Tablero de Mando.

Bibliografía

- “El arte de la guerra”. Sun Tzu. Editorial Kier. Buenos Aires. 1990
- “La gerencia estratégica”. Fred David. Editorial Legis. Santa Fe de Bogotá. 1990.
- “Gerencia y planeación estratégica”. Sallenave, Jean Paul. Bogotá. Grupo Editorial. 1988.
- “El modelo de gestión por objetivos y Resultados y la Planificación Estratégica Situacional”. Osorio, Alfredo. ONIGG. INAP. 2009.

Gestión de Obras y Servicios Públicos

Contenidos

Gestión de Servicios Públicos y Suministros. Contratos. Contratos de Gestión de Servicios Públicos. Régimen Jurídico de los Servicios Públicos. Obras Públicas. Sistema de licitaciones. Clasificación. Contratos administrativos de concesión. Concesión de Servicios Públicos y Obras. Privatización de Servicios Públicos. Autogestión social de obras y servicios públicos. Reparto de Competencia. Análisis de servicios públicos. Principios fundamentales de los servicios públicos. Seguridad en las obras públicas y los servicios.

Bibliografía

- “Balance y perspectivas de los Servicios Públicos” Rosibel Grisanti Belandía. Vadell Hermanos Editores. Caracas. “Régimen Jurídico de los Contratos Administrativos”. Procuraduría General de la República.
- “Derecho Administrativo”. Dromi, Ricardo. Astrea. Buenos Aires. “Los servicios públicos”. Guaresti, Juan José. Facultad de Ciencias Económica. 1997.
- “Derecho y ciencia de la administración municipal”. Greca, Alcides. Santa Fe.



Formulación y Evaluación de Proyectos

Contenidos

Qué es un proyecto. Formulación, Implementación, Evaluación. Diagnóstico del Problema. Causalidad. Árbol de Problemas. La toma de decisiones asociadas a un proyecto. Etapas de un proyecto. El estudio técnico de un proyecto. El estudio del mercado. El estudio organizacional y administrativo. El estudio financiero. La demanda de un producto. La oferta. Estrategias comerciales. Análisis de costos. Costos diferenciales. Costos futuros. Inversión. Costos de inversión. Tasa de retorno. El estudio de la organización del proyecto. Actores. Participación social. Proyectos sociales. Tasa Interna de Retorno. El criterio del Valor Actual Neto. Selección de proyectos. Análisis de sensibilidad social. El valor de la información. Análisis de escenarios. Análisis del punto muerto. Análisis del punto muerto del VAN. Metodología del Marco Lógico

Bibliografía

“Preparación y Evaluación de Proyectos”. Sapag, Nassir. Mc Graw – Hill. 5 ta Edición. 2001.
“Evaluación Social de Proyectos”. Fontaine, Ernesto. Ediciones Universidad Católica de Santiago de Chile. 2000.
“Manual de Proyectos de Inversión”. Orellana. Mc Graw Hill. Lima. Perú 1998.
“Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales”. Cohen, Ernesto y Martínez, Rodrigo. CEPAL. 2000.

Desarrollo Local II

Contenidos

Articulaciones locales, microrregionales y regionales. El papel del Estado. Lo político y los actores en el desarrollo local. Conflicto de intereses. Hegemonía y desarrollo local. La participación de la sociedad. Los procesos locales, regionales, nacionales, globales y su incidencia sobre el desarrollo humano de una población. Tecnocracia, gestión participativa y democracia. El desarrollo local y la economía social como estrategias. Estrategia país y su inserción regional y local. La dimensión política, socio-productiva y ética del desarrollo local.

Bibliografía

“El desarrollo local: teoría y práctica: reintroducir lo humano en la lógica del desarrollo”. Vachón, Bernard y Coallier, Francine. Editorial Trea. Madrid. 2001.
“Dineros alternativos para el desarrollo local”. Schultd, Jürgen. Universidad del Pacífico. Lima. 1997.
“Los ejes centrales del desarrollo local en Argentina”. Arroyo, Daniel. FLACSO. Documentos de Trabajo.
“Metodología para el desarrollo de estrategias de desarrollo local”. Silva, Lira Iván. CEPAL. Santiago de Chile. 2003.
“La gente o el capital: desarrollo local y economía del trabajo”. Coraggio, José Luís. Ediciones Yala. Quito. 2004.



Práctica Profesionalizante II

Contenidos

Objetivos de la práctica profesionalizante II. Alcances. Ámbito Ocupacional en el cual se realiza. Actividades prácticas concretas. Descripción de tareas, actividades, procesos o situaciones problematizantes. Instructivos de observación y de entrevistas. Elaboración de Informes. Realización de Entrevistas. Análisis sobre la práctica realizada. Estudio de caso. Técnicas de intervención. Actividades de planificación, ejecución y evaluación de una práctica concreta.

Modalidad de trabajo

La práctica profesionalizante II constituye un conjunto de actividades organizadas y coordinadas por el IPAP, en el Municipio, con la finalidad de que el alumno realice un abordaje e intervención directa al campo ocupacional en el cual se va a desempeñar. Estas prácticas se realizarán para integrar y aplicar lo aprendido por los estudiantes en el resto de los espacios curriculares, como así también, desarrollar y ampliar su perfil de competencias laborales.

Para su puesta en marcha el IPAP establecerá convenios con los distintos municipios u organismos afines (juntas vecinales, entes de desarrollo, cámaras de comercio, cámaras de productores, etc. Aquellos alumnos que ya se encuentren trabajando en algún área del municipio realizarán la práctica en su propia área. En cambio los alumnos que no trabajen en el municipio se les asignará un área dentro de éste u organización afín.

En esta práctica profesionalizante se prevé que los alumnos lleven a cabo las siguientes actividades:

- Participar de las distintas tareas, actividades y procesos que se realizan en el campo ocupacional.
- Describir las distintas tareas, actividades y procesos que se corresponden con la gestión municipal.
- Entrevistar a responsables de áreas, empleados municipales, referente locales, etc.
- Realizar un abordaje concreto de alguna situación problematizante proponiendo soluciones desde la gestión local.
- Integrar equipos de trabajo en los distintos programas del municipio.
- Realizar Informes escritos sobre la práctica profesionalizante.
- Sistematizar procesos de trabajo.
- Participar en actividades de desarrollo local
- Análisis de Estudios de caso
- Elaborar trabajos prácticos en equipo, en los cuales se proponga una situación real de la gestión local, estableciendo el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de la misma.
- Intervenir y abordar en problemáticas concretas



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Trabajo Integrador Final

Consiste en un trabajo integrador que deberá realizar el estudiante para acceder a la titulación superior. Este trabajo es un proyecto en el cual el alumno deberá investigar y describir un proceso de trabajo, una situación problematizadora de su instancia laboral, una solución o proponer vías de acción para una mejora continua en su ámbito de desempeño.

Asimismo, se deberá abordar un área problema de la gestión municipal, desarrollar trabajo de campo, utilización de indicadores, variables y una metodología, que permita describir y comprender la situación problematizante.

Asimismo, en este trabajo integrador los alumnos deben aplicar los saberes adquiridos a lo largo de la instancia de formación a una situación de la realidad concreta municipal.

Durante su realización y elaboración los alumnos contarán con el seguimiento y asesoramiento de un docente.